

## Cynnwys

Amodau Cofrestru 2025/26 Cytundeb Atodol (Gwaith Cymdeithasol) .....	1
<b>Cynnwys</b> .....	<b>1</b>
<b>Fformat Amgen</b> .....	<b>3</b>
<b>Cyflwyniad</b> .....	<b>3</b>
<b>Cwmpas</b> .....	<b>4</b>
Yr hyn y mae'r Cytundeb Atodol hwn yn ei gwmpasu.....	4
Yr hyn nad yw'r Cytundeb Atodol hwn yn ei gwmpasu .....	4
<b>Cymorth a Gwybodaeth</b> .....	<b>4</b>
<b>Sut i gysylltu â ni</b> .....	<b>4</b>
Bwlio, Aflonyddu a Chamymddwyn Rhywiol .....	6
Rhoi gwybod am Fwlio ac Aflonyddu .....	6
<b>Prif delerau'r Cytundeb Atodol</b> .....	<b>6</b>
1 Safonau Proffesiynol a Gweithdrefnau Addasrwydd i Ymarfer .....	6
2 Cyfnodau Ymarfer Dysgu.....	10
3 Terfynu Nawdd/Cyflogaeth .....	11
4 Terfynu Cofrestriad .....	12
5 Eich Astudiaethau.....	13
6 Rheolau Ffioedd sy'n benodol i'r Rhaglen Gwaith Cymdeithasol Israddedig ...	14
7 Rheolau Ffioedd sy'n benodol i'r Rhaglen Gwaith Cymdeithasol Ôl-raddedig .	15
8 Rhannu Gwybodaeth a Diogelu Data.....	15
9 Tynnu'n ôl o'ch astudiaethau neu eu gohirio .....	17
<b>Diffiniadau</b> .....	<b>18</b>
Prentis.....	18
Tîm Cymorth ac Ymrestru Prentisiaid .....	18

Cyflogwr .....	18
<b>Hyfforddiant oddi ar y swydd.....</b>	<b>19</b>
Darparwr Lleoliad .....	19
Asesydd Ymarfer (Cymru) neu Addysgwr Ymarfer (Lloegr a'r Alban).....	19
Cytundeb Ymarfer Dysgu.....	19
Cyfnod Ymarfer Dysgu .....	19
Tiwtor Ymarfer .....	19
Awdurdod Rheoleiddio/Corff Proffesiynol.....	19
Cymhwyster Gwaith Cymdeithasol .....	20
Noddwr.....	20
Tîm Cymorth Myfyrwyr.....	20
Ni/Ein.....	20
<b>Deddfwriaeth a Pholisïau Cysylltiedig .....</b>	<b>20</b>
Safonau'r Gymraeg.....	21
Gwerthoedd Siarter Ein Myfyrwyr .....	21
Ein Hymrwymiad i Gydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant.....	21
Datganiad yr Elusen .....	22
<b>Ynglŷn â'r Ddogfen hon .....</b>	<b>22</b>
Crynodeb o Newidiadau Sylweddol .....	22
Cytundebau Atodol a ddisodlir gan y ddogfen hon.....	24
Gwybodaeth am y Ddogfen .....	24
<b>Atodiad A .....</b>	<b>25</b>

## Fformat Amgen

If you require this Conditions of Registration 2025/26 Supplementary Agreement (Social Work) document in an alternative format please [Contact Us](#) (visit [www.open.ac.uk/contact](http://www.open.ac.uk/contact)), telephone us on +44 (0)300 303 5303, or get in touch with your Student Support Team via StudentHome if you are a current Open University student. If you are studying an apprenticeship, please contact the Apprentice Enrolment and Support Team (AEST) by email on [apprentice-support@open.ac.uk](mailto:apprentice-support@open.ac.uk), or telephone (+44 (0) 300 303 4121).

Mae croeso i Fyfirwyr a Dysgwyr Cymraeg eu hiaith siarad â chynghorydd cymorth myfirwyr yn Gymraeg drwy ffonio +44 (0) 29 2047 1170. Rydym yn croesawu cyswllt yn Gymraeg.

**An English language version of this policy is available.**

**Mae fersiwn Saesneg o'r polisi hwn ar gael hefyd.**

## Cyflwyniad

Mae'r Cytundeb Atodol hwn yn nodi'r telerau ychwanegol y cytunwyd arnynt â'r Brifysgol Agored mewn perthynas ag astudio tuag at Gymhwyster Gwaith Cymdeithasol. Cytundeb Atodol ydyw fel y cyfeirir ato yn yr [Amodau Cofrestru](#) a'r [Amodau Cofrestru \(Prentisiaid\)](#), a dylid ei ddarllen ar y cyd â'r Amodau hynny a'r rheolau, y rheoliadau a'r polisiau a nodir ynddynt. Drwy gofrestru ar gyfer cymhwyster Gwaith Cymdeithasol, rydych yn cytuno ar y telerau hyn. Mae [rhestr o Ddiffiniadau](#) wedi'i chynnwys i esbonio'r termau a ddefnyddir yn y ddogfen hon.

Mae'r Cytundeb Atodol hwn yn weithredol o'r dyddiad y gwnaethoch gofrestru ar gyfer eich cymhwyster Gwaith Cymdeithasol a bydd yn parhau i fod yn berthnasol nes y byddwch wedi cwblhau eich cymhwyster, neu nes y bydd eich cofrestriad wedi dod i ben neu wedi'i ganslo, pa un bynnag fydd yn digwydd gyntaf.

I gael canllawiau penodol ar sut y gall y cytundeb hwn fod yn berthnasol i'ch amgylchiadau personol, cysylltwch â'ch [Tîm Cymorth Myfirwyr](#), neu'r [Tîm Cymorth ac Ymrestru Prentisiaid](#), neu gyswllt cyfatebol y Wlad.

Drwy'r ddogfen hon, mae 'ni' neu 'ein' yn cyfeirio at Y Brifysgol Agored. Mae 'chi' yn cyfeirio atoch chi fel y Myfyriwr neu'r Prentis.

## **Cwmpas**

### **Yr hyn y mae'r Cytundeb Atodol hwn yn ei gwmpasu**

Mae'r Cytundeb Atodol hwn yn berthnasol i Fyfyryr neu Brentisiaid sydd wedi cael eu derbyn ar raglen Gwaith Cymdeithasol Y Brifysgol Agored.

### **Yr hyn nad yw'r Cytundeb Atodol hwn yn ei gwmpasu**

Nid yw'r Cytundeb Atodol hwn yn gymwys i Fyfyryr na Phrentisiaid nad ydynt wedi cael eu derbyn eto ar raglen Gwaith Cymdeithasol, myfyryr sy'n astudio modiwlau a allai gyfrannu at gymhwyster y tu hwnt i'r rhaglen Gwaith Cymdeithasol, na Myfyryr na Phrentisiaid sy'n astudio cymwysterau neu raglenni dysgu seiliedig ar waith eraill, megis Nyrsio.

Nid yw'n gymwys i Fyfyryr na Phrentisiaid sy'n astudio modiwlau neu gymwysterau safonol Y Brifysgol Agored.

## **Prentisiaethau**

Os ydych yn astudio prentisiaeth, nid yw rhai rhannau o'r Cytundeb Atodol hwn yn berthnasol i chi. Caiff y rhain eu hegluro ym mhob adran berthnasol. Os oes gennych unrhyw gwestiynau, cysylltwch â'r [Tîm Cymorth ac Ymrestru Prentisiaid](#).

## **Cymorth a Gwybodaeth**

### **Sut i gysylltu â ni**

Os bydd gennych unrhyw ymholiadau am gynnwys y ddogfen hon a sut i'w ddehongli, ewch i'r adran [Cysylltu â Ni](#). I weld ein manylion cyswllt, ewch i'r adran [Swyddfeydd Y Brifysgol Agored](#).

Gall Dysgwyr Cymraeg siarad â chyngorydd cymorth myfyryr yn Gymraeg ar +44 (0) 29 2047 1170.

## **Eich Tîm Cymorth Myfyrwyr neu Dîm Cymorth ac Ymrestru Prentisiaid**

Mae rhif ffôn a chyfeiriad e-bost eich Tîm Cymorth Myfyrwyr neu'r Tîm Cymorth ac Ymrestru Prentisiaid i'w gweld ar [StudentHome](#) neu adran [Your contacts](#) o'r Ganolfan Gymorth.

## **Eich Swyddfa Genedlaethol**

Er mwyn cadarnhau'r manylion cyswllt diweddaraf, gweler [Swyddfeydd Y Brifysgol Agored](#).

Os ydych yn Ddysgwr yng Nghymru, yr Alban neu Iwerddon, cysylltwch â'ch Swyddfa Genedlaethol:

### **Y Brifysgol Agored yn Iwerddon**

110 Victoria Street

Belfast

BT1 3GN

Ffôn +44 (0)28 9032 3718

### **Y Brifysgol Agored yn yr Alban**

10 Drumsheugh Gardens

Edinburgh

EH3 7QJ

Ffôn +44 0 131 226

### **Y Brifysgol Agored yng Nghymru**

18 Stryd y Tollty

Caerdydd

CF10 1AP

Ffôn +44 (0)29 2047 1170

Rydym yn croesawu cyswllt yn Gymraeg.

## **Bwlio, Aflonyddu a Chamymddwyn Rhywiol**

Rydym yn ymroddedig i feithrin amgylchedd croesawgar a chynhwysol i bawb; oherwydd hyn, nid ydym yn goddef bwlio, aflonyddu na chamymddwyn rhywiol.

Rydym yn ymrwymedig i ymchwilio i faterion sy'n peri pryder a byddwn yn cymryd camau disgyblu priodol pan fydd angen i sicrhau bod ein myfyrwyr a'n staff yn teimlo'n ddiogel a'u bod yn cael eu parchu wrth gydweithio â'i gilydd.

Mae gwybodaeth, dulliau cymorth ac adnoddau ar gyfer myfyrwyr a staff ar gael drwy'r dudalen we [Bullying, harassment & sexual misconduct: it's never OK](#). Drwy'r dudalen hon gallwch hefyd roi gwybod am unrhyw bryderon am fwlio, aflonyddu a chamymddwyn rhywiol rydych wedi'u profi neu eu gweld.

## **Rhoi gwybod am Fwlio ac Aflonyddu**

Mae'r Brifysgol Agored yn ymrwymedig i greu amgylchedd amrywiol a chynhwysol lle mae pawb yn teimlo'n ddiogel ac yn cael eu trin ag urddas a pharch. Ni chaiff gwahaniaethu anghyfreithlon o unrhyw fath ei oddef yn Y Brifysgol Agored. Rydym yn annog myfyrwyr, dysgwyr, ymwelwyr a staff i roi gwybod am achosion o ymosod, bwlio, aflonyddu, trosedd casineb neu aflonyddu rhywiol drwy [Rhoi Gwybod a Chymorth](#). Mae'r llwyfan hwn hefyd yn rhoi gwybodaeth am yr hyn y gallwch ei wneud os bydd yr achosion hyn yn digwydd i chi neu i rywun rydych yn ei adnabod, a ble y gallwch gael cymorth.

## **Prif delerau'r Cytundeb Atodol**

- 1** Safonau Proffesiynol a Gweithdrefnau Addasrwydd i Ymarfer
  - 1.1 Er mwyn astudio cymhwyster Gwaith Cymdeithasol gyda ni, mae gofynion ychwanegol i ddatgelu cyfyngiadau ac amodau cyfreithiol. Bydd yn ofynnol i chi gael cliriad manylach gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd (yng Nghymru a Lloegr), gwiriad gan Disclosure Scotland - Protecting Vulnerable Groups (PVG) (yn yr Alban) neu wiriad gan Access NI (yng Ngogledd Iwerddon). Bydd yn ofynnol i chi gwblhau hunanddatganiad (a all gynnwys euogfarnau wedi'u disbyddu perthnasol).

Dim ond os bydd eich Corff Proffesiynol wedi nodi hynny'n benodol y bydd yn ofynnol i chi gwblhau hunanddatganiad o euogfarnau wedi'u disbyddu perthnasol. Byddwn yn rhoi gwybod i chi am y wybodaeth y bydd yn ofynnol i chi ei datgelu os yn briodol, cyn cofrestru ar eich cymhwyster Gwaith Cymdeithasol. I gael rhagor o wybodaeth cysylltwch â'ch [Tîm Cymorth Myfyrwyr neu'r Tîm Cymorth ac Ymrestru Prentisiaid](#).

Mae'n ofynnol i chi gwblhau'r broses o ddatgan cofnod troseddol a chael ystyriaeth a chliriad gan Y Brifysgol Agored cyn y caniateir i chi gofrestru a chyflawni unrhyw elfennau ymarferol o'ch rhaglen broffesiynol. Gallai methiant i gydymffurfio â'r gofyniad gorfodol hwn olygu y byddech yn cael eich tynnu oddi ar y rhaglen.

1.2 Drwy ymrwymo i'r Cytundeb Atodol hwn, rydych yn cydnabod yn benodol eich bod yn deall y safonau proffesiynol a bennwyd gan yr [Awdurdod Rheoleiddio](#) sy'n berthnasol i Fyfyrwyr Gwaith Cymdeithasol, ac yn cytuno i ymrwymo iddynt. Mae hyn yn golygu:

- a) Os mynegir pryder nad ydych yn cyflawni nac yn cynnal y safonau hyn ar lefel sy'n briodol ar gyfer cam eich astudiaethau ar gyfer y cymhwyster Gwaith Cymdeithasol, efallai y cewch eich cyfeirio o dan ein [Gweithdrefn Addaswydd i Ymarfer](#). Gall hyn arwain at y canlynol:
  - gosod amodau arnoch, cyn y gallwch barhau i astudio ar gyfer cymhwyster Gwaith Cymdeithasol (ac, felly, gosod amodau ar eich cyflogaeth, os ydych yn Brentis Gradd Gwaith Cymdeithasol).
  - eich atal rhag astudio ar gyfer y cymhwyster hwnnw.
  - terfynu cofrestriad ar gyfer y cymhwyster hwnnw.
  - peidio â dyfarnu'r cymhwyster.
- b) Rydych yn cytuno i roi gwybod i'ch Tiwtor Ymarfer cyn gynted ag y bo'n ymarferol bosibl am unrhyw fater a all beri pryder ynglŷn â'ch gallu i gyrraedd safonau proffesiynol yr [Awdurdod Rheoleiddio](#). Os ydych yn Brentis sy'n dilyn rhaglen Gwaith Cymdeithasol, dylech roi gwybod i'r

[Tîm Cymorth ac Ymrestru Prentisiaid](#) neu'ch Tiwtor Ymarfer am unrhyw fater o'r fath.

- 1.3 Er mwyn bod yn gymwys ar gyfer dyfarniad cymhwyster Gwaith Cymdeithasol, mae'n rhaid eich bod, yn ein barn ni, yn bodloni'r gofynion academaidd a'r gofynion o ran safonau proffesiynol, yn ogystal â gofynion Cynllun Asesu'r Brentisiaeth Gradd Gwaith Cymdeithasol (prentisiaid yn unig), yn foddhaol.
- 1.4 Er mwyn cael cymhwyster Prentisiaeth Gwaith Cymdeithasol, mae'n rhaid i chi hefyd fodloni'r gofynion a amlinellir yn y Cynllun Hyfforddi a roddir i chi pan fyddwch yn cofrestru. Mae hyn yn cynnwys cyflawni unrhyw ofynion oriau y tu allan i'r swydd ac amserlenni penodol ar gyfer cwblhau eich rhaglen.
- 1.5 Lle y gellid bod wedi dyfarnu credyd modiwl i chi sy'n bodloni gofynion academaidd ac ymarfer dysgu'r cymhwyster Gwaith Cymdeithasol, gellir penderfynu peidio â dyfarnu'r cymhwyster o hyd os bydd panel Addasrwydd i Ymarfer yn penderfynu eich bod wedi methu â chyrraedd y safonau proffesiynol gofynnol o ganlyniad i faterion a gododd cyn dyfarnu'r cymhwyster.
- 1.6 Os bydd eich cymhwyster Gwaith Cymdeithasol wedi'i ddyfarnu, a daw unrhyw faterion a ddigwyddodd cyn i'r cymhwyster gael ei ddyfarnu i'r amlwg wedi hynny a ddylai, ym marn panel Addasrwydd i Ymarfer, fod wedi cael eu datgan ac a fyddai wedi arwain at beidio â dyfarnu'r cymhwyster Gwaith Cymdeithasol, yna caiff y mater ei gyfeirio at Bwyllgor Disgyblu Canolog Y Brifysgol Agored. Mae gan y Pwyllgor Disgyblu Canolog y pŵer i dynnu'r cymhwyster Gwaith Cymdeithasol yn ôl.
- 1.7 Os na chaiff y cymhwyster Gwaith Cymdeithasol ei ddyfarnu yn dilyn penderfyniad gan banel Addasrwydd i Ymarfer neu'r Pwyllgor Disgyblu Canolog, mae'n bosibl y cewch gynnig cymhwyster arall Y Brifysgol Agored lle'r ydych wedi cyrraedd y gofynion (yn amodol ar beidio â bod yn destun



cosbau disgyblu), ond ni fyddwch yn gymwys i gofrestru i ymarfer fel gweithiwr cymdeithasol.

- 1.8 Ni fydd cael cynnig lle ar y cymhwyster gennym ni na chwblhau'r cymhwyster yn llwyddiannus yn sicrhau y cewch eich cynnwys ar y gofrestr broffesiynol. Mae'r corff proffesiynol perthnasol ym maes Gwaith Cymdeithasol ar gyfer eich Gwlad yn cadw'r hawl i benderfynu a gewch ymuno â'r gofrestr broffesiynol ar y pwynt cofrestru. Cyfeiriwch at ganllawiau eich corff proffesiynol am y wybodaeth ddiweddaraf mewn perthynas â'r gofynion ar gyfer cofrestru.
- 1.9 Bydd angen i chi fod wedi bodloni'r holl ofynion addysgol a phriodweddau personol a nodwyd i gael mynediad i'ch dewis gymhwyster. Rhaid i holl ofynion y rhaglen gael eu bodloni cyn i'r cymhwyster gael ei ddyfarnu.
- 1.10 Bydd angen i chi gael Cliriad Iechyd Galwedigaethol boddhaol a chydymffurfio ag unrhyw ofynion iechyd ar gyfer eich galwedigaeth: gall hyn gynnwys cael imiwneiddiadau, er enghraifft brechlynnau Hepatitis B neu COVID-19.
- 1.11 Bydd eich cofrestriad ar y cymhwyster Gwaith Cymdeithasol yn amodol nes y byddwch wedi ein bodloni ni eich bod wedi bodloni'r holl amodau mynediad Academaidd, Galwedigaethol a Phroffesiynol gofynnol ar gyfer y Cymhwyster Gwaith Cymdeithasol. Mae hyn yn cynnwys darparu'r holl dystiolaeth ddogfennol angenrheidiol, lle y bo'n berthnasol.
- 1.12 Byddwn yn terfynu eich cofrestriad ar y cymhwyster Gwaith Cymdeithasol os na fyddwn yn fodlon eich bod wedi bodloni'r holl amodau mynediad Academaidd, Galwedigaethol a Phroffesiynol gofynnol ar gyfer y Cymhwyster Gwaith Cymdeithasol, cyn dyddiad dechrau eich modiwl. Mae hyn yn cynnwys cael gwiriad cofnodion troseddol yn unol â Chymal 1.1 a Chliriad Iechyd Galwedigaethol.

## 2 Cyfnodau Ymarfer Dysgu

2.1 Pan fyddwch yn cofrestru ar gyfer cymhwyster Gwaith Cymdeithasol gyda ni, rydych yn cytuno i wneud y canlynol:

- a) Cydweithredu â'ch Cyflogwr (Prentisiaid), Noddwr neu Ddarparwr Lleoliad er mwyn hwyluso eich cyfranogiad mewn Cyfnodau Ymarfer Dysgu priodol digonol i'ch galluogi i gyflawni deilliannau dysgu'r cymhwyster Gwaith Cymdeithasol.
- b) Ymrwymo i [Gytundeb Ymarfer Dysgu](#) gyda'ch [Aseswr Ymarfer/Addysgwr](#) a'ch [Tiwtor Ymarfer](#) ar gyfer pob lleoliad fel rhan o fodiwl lle mae angen i chi ymgymryd â [Chyfnod Ymarfer Dysgu](#).
- c) Cydweithredu â'ch Cyflogwr (Prentisiaid), Noddwr neu Ddarparwr Lleoliad a bodloni unrhyw ofynion rhesymol i gynnal enw da'r Noddwr a/neu Ddarparwr Lleoliad a'r Brifysgol Agored, a chydymffurfio â'u rhwymedigaethau cyfreithiol a'u safonau gwasanaeth mewn cysylltiad â'ch cyfranogiad yn y cyfleoedd ymarfer dysgu a gynigir.
- d) Cydymffurfio â pholisïau ac arferion cyflogaeth y Cyflogwr (Prentisiaid), Noddwr a/neu Ddarparwr Lleoliad a chymryd pob cam rhesymol i gynnal unrhyw gyfleoedd ymarfer dysgu a gynigir er mwyn cwblhau'r cymhwyster Gwaith Cymdeithasol.
- e) Mae eich cyflogaeth barhaus yn ofyniad i barhau i astudio'r cymhwyster Gwaith Cymdeithasol drwy'r llwybr rhaglen brentisiaeth.

2.2 Bydd y [Cytundeb Ymarfer Dysgu](#) yn ei gwneud yn ofynnol i chi gydweithredu â'r Aseswr Ymarfer/Addysgwr Ymarfer, a fydd yn gwneud y canlynol:

- a) cynnal arsylwadau ac ymarfer wedi'i oruchwylio, gan gynnig adborth rheolaidd i chi drwy gydol y Cyfnod Ymarfer Dysgu;
- b) cyflawni unrhyw gyfrifoldebau asesu sy'n ofynnol gan raglen y cymhwyster Gwaith Cymdeithasol; ac yn

- c) cymryd rhan mewn cyfarfodydd cynllunio, monitro ac adolygu gyda chi a'ch Tiwtor Ymarfer.

2.3 Os byddwch yn torri Adrannau 2.1 neu 2.2 neu delerau eich Cytundeb Ymarfer Dysgu ac nad yw, ym marn eich Cyflogwr (Prentisiaid), Noddwr na Darparwr Lleoliad na'ch Tiwtor Ymarfer, yn rhesymol ymarferol i chi gwblhau Cyfnod Ymarfer Dysgu, nid yw'n ofynnol i'ch Noddwr na'r Brifysgol Agored roi cyfle pellach i chi fodloni'r gofynion ymarfer dysgu ar gyfer y modiwl hwnnw. O dan yr amgylchiadau hyn gall eich astudiaethau gael eu hatal yn unol â'r Weithdrefn Addasrwydd i Ymarfer.

**2.4 Myfyrwyr sy'n astudio cymhwyster Gwaith Cymdeithasol (nad ydynt yn rhan o raglen brentisiaeth)**

2.4.1 Os bydd anawsterau yn codi yn ystod Cyfnod Ymarfer Dysgu sy'n tarfu ar eich dysgu, byddwn yn mynd i'r afael â hyn yn unol â'r canllawiau yn y Canllaw Ymarfer Dysgu. Bydd y canllaw ar gael i chi unwaith y byddwch wedi cofrestru ar fodiwl, o dan yr adran "Adnoddau" drwy wefan eich modiwl. Os na allwch gael gafael ar y ddogfen hon, cysylltwch â'ch [Tîm Cymorth i Fyfyrwyr](#).

**2.5 Dysgwyr sy'n dilyn Rhaglen Brentisiaeth**

2.5.1 Fel Prentis, mae'n ofynnol i'ch cyflogwr roi oriau 'y tu allan i'r swydd' wedi'u cynllunio i chi a ddylai fod yn oriau â thâl er mwyn i chi astudio. Cytunwyd ar gyfnod eich prentisiaeth a'r oriau wedi'u cynllunio ar ddechrau'r rhaglen, ac maent yn cynnwys y Cyfnodau Ymarfer Dysgu.

**3 Terfynu Nawdd/Cyflogaeth**

**3.1 Myfyrwyr sy'n astudio cymhwyster Gwaith Cymdeithasol (nad ydynt yn rhan o raglen brentisiaeth)**

3.1.1 Bydd cyfrifoldebau eich Noddwr, fel y'u nodir yn y Cytundeb hwn, yn dod i ben os byddwch yn gadael eich cyflogaeth neu'n rhoi'r gorau i wirfoddoli. Er mwyn parhau i fod wedi eich cofrestru ar gyfer y cymhwyster Gwaith

Cymdeithasol, byddwch yn gyfrifol am ddod o hyd i Noddwr amgen addas er mwyn cwblhau unrhyw ymarfer dysgu pellach sydd eu hangen a chwblhau'r cymhwyster Gwaith Cymdeithasol o fewn y terfyn amser penodedig.

- 3.1.2 Os caiff cytundeb cydweithredu'r Brifysgol Agored â'ch Noddwr ei derfynu, byddwn yn cymryd camau rhesymol i'ch galluogi i orffen rhaglen y cymhwyster Gwaith Cymdeithasol, gan gynnwys cwblhau pob modiwl angenrheidiol a chyflawni'r holl Gyfnodau Ymarfer Dysgu angenrheidiol.

## **3.2 Dysgwyr sy'n dilyn Rhaglen Brentisiaeth**

- 3.2.1 Os caiff eich cyflogaeth ei therfynu am unrhyw reswm yn ystod eich prentisiaeth, cysylltwch â'ch Tiwtor Ymarfer neu'r [Tîm Cymorth ac Ymrestru Prentisiaid](#) cyn gynted â phosibl oherwydd bydd hyn yn effeithio ar eich gallu i barhau â'ch rhaglen ddysgu.

## **4 Terfynu Cofrestriad**

- 4.1 Gall eich cofrestriad ar gyfer y Cymhwyster Gwaith Cymdeithasol gael ei ganslo o dan yr amgylchiadau a nodir yn yr [Amodau Cofrestru](#) neu'r [Amodau Cofrestru \(Prentisiaid\)](#) fel y bo'n briodol i'ch cymhwyster. Gallwn hefyd ganslo eich cofrestriad os na fyddwch yn gwneud y canlynol:
- a) cyflawni ymarfer dysgu gyda'ch Noddwr neu Ddarparwr Lleoliad cytûn. Mae hyn yn cynnwys yr hyfforddiant statudol a gorfodol sy'n ofynnol gan eich cyflogwr neu noddwr er mwyn i chi fod ar leoliad gyda nhw.
  - b) Cynnal safonau'r [Awdurdod Rheoleiddio](#) o ran eich iechyd, eich cymhwysedd a'ch safonau ymddygiad.
  - c) ein hargyhoeddi ni eich bod wedi bodloni'r holl amodau mynediad Academaidd, Galwedigaethol a Phroffesiynol gofynnol ar gyfer y Cymhwyster Gwaith Cymdeithasol, cyn dyddiad dechrau eich modiwl.
- 4.2 Os byddwch yn methu modiwl (gan gynnwys methu unrhyw arholiad ailsefyll neu ailgyflwyniad), mater i'ch Cyflogwr (Prentisiaid) neu Noddwr fydd penderfynu a fydd yn parhau i'ch cefnogi ar y rhaglen Gwaith Cymdeithasol.

Os ydych yn Brentis, dylech gysylltu â'r [Tîm Cymorth ac Ymrestru Prentisiaid](#) i gael rhagor o wybodaeth o ran a fyddwch yn cael eich cefnogi i barhau.

### **4.3 Myfyrwyr sy'n astudio y tu allan i Raglen Brentisiaeth**

- 4.3.1 Er bod angen i chi ddod o hyd i Noddwr arall er mwyn parhau â'r modiwlau ymarfer dysgu, gallwch astudio modiwl academiaidd ar y cam rydych yn ei astudio ar y pryd heb Noddwr, ar yr amod eich bod yn gallu cyflawni deilliannau dysgu'r modiwl hwnnw.

## **5 Eich Astudiaethau**

- 5.1 Rhaid i chi gwblhau eich Cymhwyster Gwaith Cymdeithasol yn yr amser a nodir yn y Rheoliadau Cymhwyster sy'n benodol i'ch cymhwyster, a welir ar [StudentHome](#) neu fel y nodir yn eich Cynllun Hyfforddi, oni chewch estyniad yn ôl disgrisiwn y Bwrdd Astudiaethau Iechyd, Llesiant a Gofal Cymdeithasol. Os ydych yn astudio prentisiaeth, rhaid i unrhyw gais am estyniad gael ei wneud gyda chytundeb eich Cyflogwr a'r Brifysgol Agored, a rhaid iddo gydymffurfio â'r rheolau a nodwyd gan eich Darparwr Cyllid a'r rheoleiddiwr.

Gellir ystyried ceisiadau am estyniad os nad ydych wedi gallu astudio am resymau y tu hwnt i'ch rheolaeth (gweler [Atodiad A](#)). Mae amgylchiadau eraill lle y gellir rhoi estyniad yn cynnwys y canlynol:

- a) os byddwch wedi cael eich gwahardd dros dro o dan y [Weithdrefn Addasrwydd i Ymarfer](#) ac wedi cael eich derbyn yn ôl wedi hynny.
  - b) os byddwch yn colli eich swydd ac nad chi oedd ar fai, ac na allwch ddod o hyd i swydd arall ar unwaith (Myfyrwyr sy'n astudio ar gyfer cymhwyster Gwaith Cymdeithasol y tu allan i brentisiaeth yn unig).
- 5.2 Os na allwch, am unrhyw reswm, gwblhau Cyfnod Ymarfer Dysgu, mae'n bosibl y gallwch fancio cyfnodau o asesiad ymarfer parhaus rydych eisoes wedi'u cwblhau. Pan fyddwch yn dychwelyd i astudio, mae'n bosibl y bydd yn rhaid i chi gwblhau rhagor o ymarfer dysgu parhaus er mwyn cronni'r nifer gofynnol o oriau astudio. Bydd penderfyniad ynghylch eich cymhwysedd i

fancio eich asesiad ymarfer yn seiliedig ar yr egwyddorion arweiniol a nodir yn y wybodaeth yn ymwneud â tharfu ar leoliadau, sydd ar gael yn yr adran ar Reoli ymarfer ar wefan y modiwl perthnasol.

5.3 Mae'n bosibl y gallwch fancio asesiadau eraill a gwblhawyd, fel aseiniadau a gaiff eu marcio gan diwtor (TMA) os bydd angen i chi ohirio eich astudiaethau i gyflwyniad diweddarach. Ceir rhagor o wybodaeth am ohirio a bancio asesiadau yn y [Rheolau Bancio Asesiadau](#).

5.4 Cewch ddechrau modiwl ar gam nesaf y cymhwyster Gwaith Cymdeithasol cyn i chi gwblhau modiwl a chael y canlyniadau ar gam cynharach. Mewn amgylchiadau o'r fath, mae'n rhaid eich bod wedi cwblhau'r modiwl cynharach a chael y canlyniadau o fewn 12 wythnos i ddechrau'r modiwl ar y cam nesaf. Os na fydd hyn yn bosibl neu os na fyddwch yn llwyddo, ni fyddwch yn gallu dechrau na pharhau wedi'ch cofrestru ar y modiwl ar y cam nesaf. Bydd eich Tîm Cymorth Myfyrwyr neu'r Tîm Cymorth ac Ymrestru Prentisiaid yn trafod unrhyw oblygiadau ariannol â chi.

Bydd unrhyw eithriadau i'r amserlen 12 wythnos a amlinellir uchod yn cael eu nodi'n glir yn y Canllaw Ymarfer Dysgu y gellir dod o hyd iddo ar wefan eich modiwl.

## **6 Rheolau Ffioedd sy'n benodol i'r Rhaglen Gwaith Cymdeithasol Israddedig**

Noder: nid yw'r adran hon yn gymwys i Brentisiaid sy'n astudio Rhaglen Brentisiaeth.

6.1 Mae'r Rheolau Ffioedd ar gyfer astudiaeth Israddedig wedi'u nodi yn y [Rheolau Ffioedd \(Israddedig\)](#) ar gyfer eich maes ffioedd.

6.2 Os ydych wedi methu'r elfennau academaidd ond eich bod wedi cwblhau elfennau seiliedig ar waith unrhyw fodiwl a astudir tuag at eich rhaglen, byddwch yn cael gostyngiad ffi modiwl o 50% ar gyfer ffi y modiwl a gaiff ei ailsefyll. Ym mhob amgylchiad arall, bydd y [Rheolau Ffioedd \(Ôl-raddedig\)](#) safonol ar gyfer eich maes ffioedd yn gymwys.

## **7 Rheolau Ffioedd sy'n benodol i'r Rhaglen Gwaith Cymdeithasol Ôl-raddedig**

Noder: nid yw'r adran hon yn gymwys i Brentisiaid sy'n astudio Rhaglen Brentisiaeth.

- 7.1 Mae'r Rheolau Ffioedd ar gyfer astudiaeth Ôl-raddedig wedi'u nodi yn y [Rheolau Ffioedd \(Ôl-raddedig\)](#) ar gyfer eich maes ffioedd.
- 7.2 Os byddwch wedi methu'r elfennau academiaidd, ond eich bod wedi cwblhau elfennau seiliedig ar waith unrhyw fodiwl a astudir tuag at eich rhaglen, byddwch yn cael gostyngiad o 50% yn y ffi ar gyfer y modiwl a gaiff ei ailsefyll. Ym mhob amgylchiad arall, bydd y [Rheolau Ffioedd \(Ôl-raddedig\)](#) safonol yn gymwys.

## **8 Rhannu Gwybodaeth a Diogelu Data**

- 8.1 Gweler ein [Hysbysiad Preifatrwydd Myfyrwyr](#) i gael gwybodaeth lawn am sut rydym yn casglu ac yn defnyddio eich data. Mae pwyntiau ychwanegol sy'n berthnasol i'r Cytundeb Atodol hwn. Drwy ymrwymo i'r Cytundeb Atodol hwn:
- a) Gallwn rannu (neu bydd yn rhannu ar gyfer Prentisiaid) gwybodaeth am eich perfformiad academiaidd a'r safonau proffesiynol sy'n ymwneud â'ch astudiaeth ar gyfer cymhwyster Gwaith Cymdeithasol â'ch Cyflogwr (Prentisiaid), Noddwr ac unrhyw Ddarparwr Lleoliad. Gall gwybodaeth am faterion yn ymwneud â'ch ymddygiad gael ei rhannu lle gallant effeithio ar eich addasrwydd proffesiynol neu'ch addasrwydd i ymarfer a'ch cyfranogiad parhaus mewn unrhyw amgylchedd ymarfer dysgu.
  - b) Byddwn yn rhoi gwybod i'ch cyflogwr yng Ngham 2 y Polisi Addasrwydd i Astudio os yw hyn yn gymwys i chi. Cyfeiriwch at y [Polisi Addasrwydd i Astudio](#) am ragor o fanylion.
- 9.2 Gall gwybodaeth am eich iechyd ac unrhyw anabledd rydych wedi dweud wrthym amdano gael ei rhannu â Darparwyr Lleoliad yn unol â rhwymedigaethau cyfreithiol i ddarparu addasiadau rhesymol i

gydymffurfio â rhwymedigaethau o dan [Ddeddf Cydraddoldeb 2010](#) (yng Nghymru, Lloegr a'r Alban), a [Rheoliadau Deddf Gwahaniaethu ar Sail Anabledd 1995 \(Diwygio\) \(Gogledd Iwerddon\) 2004](#) ac [Adran 75 o Ddeddf Gogledd Iwerddon 1998](#) ar gyfer Gogledd Iwerddon; neu unrhyw ddyletswydd neu rwymedigaeth statudol arall. Hefyd, gall data gael eu rhannu fel na fyddwch chi nac aelodau o'r cyhoedd yn wynebu risg wrth i chi gyflawni lleoliad.

- d) Byddwn yn cadw unrhyw wybodaeth a rennir yn ddiogel ac yn prosesu data yn unol â'r [Hysbysiad Preifatrwydd Myfyrwyr](#). Bydd eich Cyflogwr (Prentisiaid), Noddwr ac unrhyw Ddarparwr Lleoliad yn storio ac yn prosesu gwybodaeth yn unol â'u Hysbysiadau Preifatrwydd.
- e) Mae gennym ddyletswydd i ystyried unrhyw bryder a rennir â ni (gan gynnwys gan eich cyflogwr, aelod o staff Y Brifysgol Agored, un o fyfyrwyr Y Brifysgol Agored neu aelod o'r cyhoedd) a godir drwy ein [Gweithdrefn Addasrwydd i Ymarfer](#). Gall hyn arwain at osod amodau ar eich cofrestriad parhaus ar y rhaglen, eich gwahardd dros dro neu eich dadgofrestru o'r rhaglen, neu eich diarddel o'r Brifysgol Agored.
- f) Gall eich Cyflogwr (Prentisiaid), Noddwr (lle y bo'n gymwys) neu unrhyw Ddarparwr Lleoliad ein hysbysu am unrhyw fater sy'n peri pryderon am eich gallu i gyrraedd safonau proffesiynol yr [Awdurdod Rheoleiddio](#).
- g) Gall Y Brifysgol Agored, eich Cyflogwr (Prentisiaid), eich Noddwr ac unrhyw Ddarparwr Lleoliad rannu gwybodaeth a thystiolaeth am faterion yn ymwneud â'ch ymddygiad a allai effeithio ar eich addasrwydd proffesiynol, eich addasrwydd i ymarfer, eich cyflogaeth barhaus neu'ch cyfranogiad mewn Cyfnod Ymarfer Dysgu. Mae gan eich Cyflogwr yr hawl i ddelio â materion sy'n ymwneud â chyflogaeth o dan ei weithdrefnau ei hun, yn annibynnol ar ein [Gweithdrefn Addasrwydd i Ymarfer](#). Fodd bynnag, gall hon hefyd gael ei defnyddio mewn perthynas â'r materion hynny.



- h) Mae gennym hefyd rwymedigaeth gyfreithiol i ddarparu gwybodaeth benodol i'r [Awdurdod Rheoleiddio](#), y corff cyllido, a'r rheoleidiwr (Prentisiaid).
- i) Byddwn, lle y bo'n ofynnol, yn rhoi gwybod i'r [Awdurdod Rheoleiddio](#) am unrhyw fater sy'n ymwneud ag addasrwydd neu addasrwydd i ymarfer yr ymchwiliwr iddo, yn ogystal â chanlyniad unrhyw ymchwiliad. Fodd bynnag, ni fydd Y Brifysgol Agored yn rhannu gwybodaeth am ymchwiliad i Addasrwydd i Ymarfer â Noddwr, Cyflogwr na Darparwr Lleoliad os ystyrir nad yw'r mater yr ymchwiliwr iddo yn peri risg uniongyrchol o dan yr amgylchiadau, na risg i ddefnyddwyr gwasanaethau neu gleifion.

8.2 Mae'n ofynnol cofrestru â'r Awdurdod Rheoleiddio cyn ymarfer fel Gweithiwr Cymdeithasol, y byddwch yn gymwys i wneud cais amdano ar ôl cwblhau eich cymhwyster i fod yn Weithiwr Cymdeithasol yn llwyddiannus. Pan fyddwch wedi cael cynnig eich cymhwyster i fod yn Weithiwr Cymdeithasol ac wedi'i dderbyn, byddwn yn hysbysu eich corff proffesiynol i gadarnhau eich bod yn gymwys i wneud cais am gofrestrriad proffesiynol ag ef. Byddwn hefyd yn rhoi unrhyw fanylion perthnasol sy'n ofynnol i'r Awdurdod Rheoleiddio ar ôl i chi gwblhau eich astudiaethau, er enghraifft fel rhan o unrhyw ymchwiliadau yn y dyfodol.

8.3 Os, ar ôl i chi gwblhau'r gofynion academaidd, na chaiff cymhwyster Gwaith Cymdeithasol ei ddyfarnu, byddwn yn darparu unrhyw adroddiad neu eirddas sydd ei angen ar yr [Awdurdod Rheoleiddio](#) mewn perthynas â'r mater hwnnw. Byddwn yn darparu'r wybodaeth berthnasol fel y'i nodir gan yr Awdurdod Rheoleiddio. Gall hyn gynnwys ei drosglwyddo'n uniongyrchol i gyflenwr trydydd parti a ddefnyddir gan yr Awdurdod Rheoleiddio.

## **9 Tynnu'n ôl o'ch astudiaethau neu eu gohirio**

Noder: nid yw'r adran hon yn berthnasol i Brentisiaid sy'n astudio Rhaglen Brentisiaeth, a ddylai gyfeirio at Adran G5 "Newid eich cynlluniau astudio am resymau eithriadol neu bersonol" o'r [Rheoliadau Academaidd \(Prentisiaid\)](#).

- 9.1 Os ydych yn bwriadu gohirio neu dynnu'n ôl o fodiwl cyn ei gwblhau, dylech drafod hyn â'ch Noddwr cyn gwneud hynny, oherwydd mae'n bosibl y bydd yn atebol am unrhyw ffioedd ychwanegol pan fyddwch yn ailddedrau astudio'r modiwl ac am fodiwlau ymarfer, a bydd angen iddo hefyd gynnig cyfle dysgu ymarfer newydd.
- 9.2 Byddwn yn gweinyddu unrhyw Ad-daliadau Ffioedd sy'n ddyledus yn unol â'r [Rheolau Ffioedd](#).

## **Diffiniadau**

### **Prentis**

Myfyriwr 16 oed neu drosodd, sydd mewn cyflogaeth â thâl drwy gydol ei brentisiaeth ac sydd â Chytundeb Prentisiaeth gyda'i gyflogwr. Bydd y Prentis yn cyfuno ei waith ag astudio am gymhwyster seiliedig ar waith, academiaidd neu gyfunol. Bydd yn Brentis yn Lloegr sydd wedi'i gofrestru ar gyfer cymhwyster israddedig.

### **Tîm Cymorth ac Ymrestru Prentisiaid**

Mae'r Tîm Cymorth ac Ymrestru Prentisiaid yn rhoi cymorth i brentisiaid drwy daith eu Prentisiaeth. Mae'r Tîm Cymorth ac Ymrestru Prentisiaid yn cynnwys tîm o Uwchgynghorwyr sy'n cynnig cyngor a chymorth ar gyfer amrywiaeth o ymholiadau a all fod gan brentisiaid wrth astudio eu modiwlau, gan gynnwys cyngor ar aseiniad neu arholiad sydd ar ddod, defnyddio llwyfannau dysgu ar-lein, neu wrth wynebu amgylchiadau anodd sy'n effeithio ar eu hastudiaethau. Bydd y Tîm Cymorth ac Ymrestru Prentisiaid yn cysylltu â thimau eraill yn y Brifysgol er mwyn sicrhau bod prentis yn cael y wybodaeth, yr help a'r cymorth cywir.

### **Cyflogwr**

Y sefydliad y mae gennych gontract cyflogaeth ag ef.

## **Hyfforddiant oddi ar y swydd**

Dysgu a wneir y tu allan i weithgareddau gwaith arferol o ddydd i ddydd, ond o fewn oriau wedi'u contractio.

## **Darparwr Lleoliad**

Y sefydliad sy'n darparu mynediad i amgylchedd ymarfer dysgu at ddibenion addysg gwaith cymdeithasol.

## **Asesydd Ymarfer (Cymru) neu Addysgwr Ymarfer (Lloegr a'r Alban)**

Yr unigolyn/unigolion cymwysedig priodol a benodwyd gan y Noddwr neu'r Darparwr Lleoliad ac a enwyd i'r Brifysgol Agored, i oruchwylio ymarfer dysgu ac asesu deilliannau dysgu perthnasol.

## **Cytundeb Ymarfer Dysgu**

Y cytundeb sy'n nodi manylion Cyfnod Ymarfer Dysgu a'r trefniadau ar ei gyfer, a phriod gyfrifoldebau'r Myfyriwr a'r bobl sy'n cefnogi ei ymarfer dysgu.

## **Cyfnod Ymarfer Dysgu**

Cyfnod neu gyfnodau ymarfer dysgu lle cewch eich adnabod yn ffurfiol fel myfyriwr Gwaith Cymdeithasol.

## **Tiwtor Ymarfer**

Mae person wedi'i benodi gan Y Brifysgol Agored sydd â chyfrifoldeb cyffredinol am reoli perfformiad Myfyriwyr neu Ddysgwyr ar draws y modiwlau ymarfer Gwaith Cymdeithasol a astudir fel rhan o gymhwyster israddedig neu ôl-raddedig ac sy'n hwyluso cyfarfodydd ar gyfer yr agweddau ymarfer dysgu ar fodiwlau.

## **Awdurdod Rheoleiddio/Corff Proffesiynol**

Gofal Cymdeithasol Cymru, Social Work England, Cyngor Gwasanaethau Cymdeithasol yr Alban neu Gyngor Gofal Cymdeithasol Gogledd Iwerddon.

## **Cymhwyster Gwaith Cymdeithasol**

BA (Anrh) Gwaith Cymdeithasol (Lloegr), BA (Anrh) Gwaith Cymdeithasol (Lloegr) (Prentisiaeth), BA (Anrh) Gwaith Cymdeithasol (Gogledd Iwerddon), BA (Anrh) Gwaith Cymdeithasol (yr Alban), BA (Anrh) Gwaith Cymdeithasol (Cymru), neu'r Diploma Ôl-raddedig mewn Gwaith Cymdeithasol.

## **Noddwr**

Y sefydliad neu'r endid sy'n eich cefnogi i ddilyn rhaglen y Cymhwyster Gofal Cymdeithasol ac sy'n trefnu ac yn goruchwyllo eich ymarfer dysgu. Defnyddir y term hwn p'un a yw'r sefydliad neu'r endid hefyd yn gwneud unrhyw gyfraniad ariannol tuag at eich costau astudio ai peidio. Noder ar gyfer Myfyrwyr ar lwybr interneiaeth heb ei noddi neu annibynnol, caiff rhai cyfrifoldebau noddi eu hysgwyddo gan Y Brifysgol Agored a chaiff rhai eraill eu hysgwyddo gan y Darparwr Lleoliad.

## **Tîm Cymorth Myfyrwyr**

Mae Tîmau Cymorth Myfyrwyr yn cynnwys academyddion profiadol, cynghorwyr addysgol a staff eraill ag arbenigedd pwnc-benodol ac maent yno i helpu myfyrwyr os bydd ganddynt unrhyw gwestiynau am unrhyw agwedd ar eu hastudiaethau.

## **Ni/Ein**

Mae hyn yn cyfeirio at Y Brifysgol Agored.

## **Deddfwriaeth a Pholisïau Cysylltiedig**

Cyfeiriwch at y polisïau canlynol ar y cyd â'r ddogfen hon:

- [Rheolau Bancio Asesiadau](#)
- [Amodau Cofrestru](#) neu [Amodau Cofrestru ar gyfer Prentisiaid](#) fel y bo'n berthnasol i'ch cymhwyster
- [Rheoliadau Deddf Gwahaniaethu ar Sail Anabledd 1995 \(Diwygiad\) \(Gogledd Iwerddon\) 2004](#) ac Adran 75 o [Ddeddf Gogledd Iwerddon 1998](#) ar gyfer Gogledd Iwerddon

- [Deddf Cydraddoldeb 2010](#) i Gymru, Lloegr a'r Alban
- [Rheolau Ffioedd \(Astudiaeth Israddedig\) ar gyfer eich maes ffioedd](#)
- [Polisi Statws Ffioedd](#)
- [Gweithdrefn Addasrwydd i Ymarfer](#)
- [Polisi Addasrwydd i Astudio](#)
- Rheoliadau cymhwyster-benodol ar gyfer eich cymhwyster Gwaith Cymdeithasol
- [Hysbysiad Preifatrwydd i Fyfyrrwyr](#)

## **Safonau'r Gymraeg**

### Safonau'r Gymraeg

Rydym yn un o nifer o brifysgolion a enwir ym Mesur y Gymraeg (Cymru) 2011. Mae hyn yn golygu y gall unrhyw fyfyrwr yng Nghymru ddisgwyl cael gwasanaethau penodol gan Y Brifysgol Agored drwy gyfrwng y Gymraeg. Mae'r rhain wedi'u hamlinellu yn [Safonau'r Gymraeg Y Brifysgol Agored](#).

Mae hyn yn golygu bod croeso i chi siarad â'n tîm Recriwtio a Chynorthwyo Myfyrwyr yn Gymraeg neu gysylltu â'r brifysgol yn Gymraeg. Gallwch gael rhagor o wybodaeth am eich hawliau fel rhywun sy'n defnyddio'r Gymraeg ar [wefan Y Brifysgol Agored yng Nghymru](#).

## **Gwerthoedd Siarter Ein Myfyrwyr**

Cafodd [y Siarter Myfyrwyr](#) ei datblygu ar y cyd gan Y Brifysgol Agored ac Undeb Myfyrwyr Y Brifysgol Agored. Mae'n ddatganiad o'r gwerthoedd rydym yn eu rhannu a'r ymrwymadau a wnawn i'n gilydd. Cafodd y ddogfen hon ei datblygu yn seiliedig ar werthoedd y Siarter Myfyrwyr.

## **Ein Hymrwymiad i Gydraddoldeb, Amrywiaeth a Chynhwysiant**

Mae ein hymrwymiad i gydraddoldeb a chynhwysiant yn rhan o bopeth a wnawn ac yn adlewyrchu ein cenhadaeth i fod yn agored i bobl, mannau, dulliau a syniadau.

Rydym yn dathlu amrywiaeth a'r cryfderau sy'n deillio o hynny, gan herio cynrychiolaeth annigonol a gwahaniaethau mewn deilliannau yn ein sefydliad. Rydym yn hyrwyddo ac yn rheoli cydraddoldeb ac amrywiaeth er mwyn cyflawni ein nodau strategol a'n dyletswyddau cydraddoldeb statudol. Rydym yn gwneud hyn mewn sawl ffordd, gan gynnwys drwy ddatblygu polisi cynhwysol.

## **Datganiad yr Elusen**

Corfforir Y Brifysgol Agored drwy Siarter Frenhinol (RC 000391), ac mae'n elusen eithriedig yng Nghymru a Lloegr ac yn elusen gofrestredig yn yr Alban (SC 038302). Caiff Y Brifysgol Agored ei hawdurdodi a'i rheoleiddio gan yr Awdurdod Ymddygiad Ariannol mewn perthynas â'i gweithgarwch eilaidd, sef broceru credyd.

## **Ynglŷn â'r Ddogfen hon**

### **Crynodeb o Newidiadau Sylweddol**

Bu sawl newid sylweddol ers fersiwn flaenorol y ddogfen hon. Sef:

- a) Proses gyffredinol i ailstrwythuro'r ddogfen i gyd-fynd â thempled y Polisi Myfyrwyr newydd, gan gynnwys yr adrannau newydd 'Fformat Amgen' a 'Sut i gysylltu â ni', a symud y rhestr o bolisiau a deddfwriaethau cysylltiedig i ddiwedd y ddogfen.
- b) Mae cyfeiriad at 'Rhestr termau' wedi'u diwygio i 'Diffiniadau'.
- c) Paragraff newydd yn diffinio'r defnydd o 'ni' ac 'ein' yn y ddogfen hon.
- d) Mae cyfeiriadau at 'Y Brifysgol Agored' yn y ddogfen hon wedi'u disodli gan 'ni' neu 'ein' er mwyn gwella'r darllenadwyedd.
- e) Tynnu paragraff yn y 'Cyflwyniad' yn nodi y bydd Y Brifysgol yn hysbysu Myfyrwyr a Phrentisiaid drwy e-bost os bydd unrhyw newidiadau sylweddol i'r ddogfen hon.
- f) Adran newydd 'Bwlio, Aflonyddu a Chamymddwyn Rhywiol'.

- g) Mae'r adran 'Rhoi Gwybod Mewn Lle Diogel' wedi'i ailenwi i 'Rhoi Gwybod am Fwlio ac Aflonyddu', a chyfeiriadau at 'Rhoi Gwybod Mewn Lle Diogel' wedi'u newid i 'Rhoi Gwybod a Chymorth'.
- h) Diwygiad i gymal 1.1 i ehangu teitl y broses ddatgelu yn yr Alban i 'Disclosure Scotland – Protecting Vulnerable Groups (PVG) check' ac i gyfeirio at y Tîm Cymorth Myfyrwyr a'r Tîm Cymorth ac Ymrestru Prentisiaid i gael rhagor o wybodaeth.
- i) Diwygiad i gymal 1.1 yn egluro y bydd angen i fyfyrwyr gwblhau'r broses o ddatgan cofnod troseddol cyn y caniateir iddynt ymgymryd ag unrhyw elfennau ymarferol o'r rhaglen.
- j) Ychwanegu at gymal 4.1a) i esbonio bod yr ymarfer dysgu gofynnol yn cynnwys hyfforddiant statudol a gorfodol.
- k) Diwygiad i gymal 4.2 yn tynnu'r cyfeiriad at 'gyswllt cyfatebol y Wlad' – dylai pob prentis gysylltu â'r Tîm Cymorth ac Ymrestru Prentisiaid.
- l) Diwygio cymal 5.4 i roi esboniad gwell o'r amgylchiadau y gellir caniatáu myfyrwyr i ddechrau modiwl ar gam nesaf eu Cymhwyster Gwaith Cymdeithasol.
- m) Diweddaru cyfeiriadau yn yr adran at y Rheolau Ffioedd.
- n) Diwygio'r Ffioedd Ailsefyll Modiwlau wedi'u Haddasu ar gyfer modiwlau Israddedig ac Ôl-raddedig.
- o) Diweddariadau ym mhob rhan o'r ddogfen at gyfeiriadau at ddeddfwriaeth cydraddoldeb yn y DU.
- p) Esbonio cymal 8.1e) i ddweud bod gan Y Brifysgol Agored ddyletswydd i ystyried pryderon a godwyd ac i esbonio pwy all godi'r pryderon hyn.
- q) Diwygiad i gymal 8.2 i esbonio'n well y bydd Y Brifysgol Agored yn hysbysu'r corff proffesiynol perthnasol pan fydd myfyriwr wedi derbyn ei gymhwyster.
- r) Mae'r adran 'Rhestr termau' wedi'i hail-enwi yn 'Diffiniadau'.

- s) Diffiniad newydd o hyfforddiant 'oddi ar y swydd'.
- t) Cynnwys y 'BA (Anrh) mewn Gwaith Cymdeithasol (Gogledd Iwerddon) yn y diffiniad o 'Gymhwyster Gwaith Cymdeithasol'.
- u) Mae'r cyfeiriad at 'Gymdeithas Myfyrwyr Y Brifysgol Agored' wedi'i ddiwygio i 'Undeb Myfyrwyr Y Brifysgol Agored'.

## **Cytundebau Atodol a ddisodlir gan y ddogfen hon**

Mae'r ddogfen hon yn disodli'r fersiwn flaenorol o [Gytundeb Atodol Amodau Cofrestru \(Gwaith Cymdeithasol\) 2024/25](#).

Mae'r ddogfen hon yn Gytundeb Atodol i'r [Amodau Cofrestru](#) neu'r [Amodau Cofrestru ar gyfer Prentisiaid](#) fel y bo'n berthnasol i'ch cymhwyster. Rhoddir blaenoriaeth i'r telerau ac amodau yn y Cytundeb Atodol hwn dros yr Amodau Cofrestru perthnasol lle maent yn wahanol.

## **Gwybodaeth am y Ddogfen**

Rhif y fersiwn: 1.0

Cymeradwywyd gan: Cynrychiolydd y Cyfarwyddwr, Gwasanaethau Academaidd

Yn weithredol o: 1 Awst 2025

Dyddiad adolygu: Mawrth 2026



## Atodiad A

Tabl 3: Amgylchiadau lle y gellir ystyried rhoi estyniad i Fyfywrwr neu Ddysgwyr gwblhau eu cymhwyster.

Maen prawf	Amodau a nodiadau	Enghreifftiau o fathau o dystiolaeth ategol sydd ei hangen
1. Marwolaeth aelod agos o'r teulu, partner neu ddibynnydd.	Diffinnir aelod agos o'r teulu fel rhywun roeddech yn dibynnu arno (yn emosiynol neu'n ariannol) neu a oedd yn ddibynnol arnoch chi.	Copi caled neu hysbysiad e-bost ac yna dystiolaeth ddogfennol.  Copi ardystiedig o dystysgrif marwolaeth (gellir gwneud eithriad os digwyddodd y farwolaeth o fewn chwe wythnos cyn gwneud cais).
2. Analluogrwydd annisgwyl am gyfnod estynedig ar eich rhan chi neu ar ran aelod agos o'r teulu o ganlyniad i salwch difrifol, damwain neu gyflwr meddygol.	Os oeddech yn ymwybodol o'r problemau meddygol cyn dyddiad dechrau'r modiwl, mae'n rhaid bod y cyflwr wedi gwaethygu neu ddirywio ers hynny, h.y. ni ellid bod wedi rhagweld ar ddechrau'r modiwl y byddai'r salwch neu'r cyflwr wedi cael effaith andwyol ar eich astudiaethau.	Copi caled neu hysbysiad e-bost ac yna dystiolaeth ddogfennol.  Tystysgrif, llythyr neu ddatganiad meddygol gan feddyg teulu neu feddyg ymgynghorol yn cadarnhau'r sefyllfa. (Mae'n rhaid bod cyfnod y salwch wedi effeithio ar amseru'r penderfyniad i dynnu'n ôl).
3. Anabledd	Yr addasiadau rhesymol a wnaed gan Y Brifysgol Agored er mwyn cydymffurfio â rhwymedigaethau dan Ddeddf Cydraddoldeb 2010 yng Nghymru,	Tystysgrif, llythyr neu ddatganiad meddygol gan feddyg teulu, meddyg ymgynghorol,

Maen prawf	Amodau a nodiadau	Enghreifftiau o fathau o dystiolaeth ategol sydd ei hangen
	<p>Lloegr a'r Alban; <a href="#">Rheoliadau Deddf Gwahaniaethu ar Sail Anabledd 1995 (Diwygiad) (Gogledd Iwerddon) 2004</a> ac <a href="#">Adran 75 o Ddeddf Gogledd Iwerddon 1998</a> ar gyfer Gogledd Iwerddon; neu unrhyw ddyletswydd neu rwymedigaeth statudol arall, heb eich galluogi i astudio'n effeithiol; neu</p> <p>Mae effaith anabledd ar eich astudiaethau wedi bod yn fwy difrifol na'r disgwyl; neu</p> <p>Mae eich anabledd neu anableddau wedi cael effaith gynyddol ar eich astudiaethau ers dyddiad dechrau'r modiwl.</p>	<p>cynorthwydd anfeddygol neu berson neu sefydliad cymorth yn cadarnhau'r sefyllfa.</p> <p>Tystiolaeth ategol o gofnodion y Brifysgol e.e. tiwtor, Tîm Cymorth Myfyrwyr neu Dîm Cymorth ac Ymrestru ar Brentisiaeth.</p>
<p>4. Analluogrwydd annisgwyl am gyfnod estynedig ar eich rhan chi o ganlyniad i feichiogrwydd neu famolaeth/tadolaeth neu fenthyg croth.</p>	<p>Os oeddech yn ymwybodol o'r beichiogrwydd cyn dyddiad dechrau'r modiwl, mae'n rhaid bod effaith y beichiogrwydd neu famolaeth/tadolaeth neu fenthyg croth ar eich astudiaethau wedi bod yn fwy na'r hyn y gellid bod wedi'i ddisgwyl yn rhesymol.</p>	<p>Copi caled neu hysbysiad e-bost ac yna dystiolaeth ddogfennol.</p> <p>Tystysgrif, llythyr neu ddatganiad meddygol gan weithiwr iechyd proffesiynol, e.e. meddyg teulu, meddyg ymgynghorol neu fydwraig yn cadarnhau'r sefyllfa.</p>

<b>Maen prawf</b>	<b>Amodau a nodiadau</b>	<b>Enghreifftiau o fathau o dystiolaeth ategol sydd ei hangen</b>
5. Analluogrwydd annisgwyl am gyfnod estynedig ar eich rhan chi o ganlyniad i fabwysiadu.	Os oeddech yn ymwybodol o'r mabwysiadu cyn dyddiad dechrau'r modiwl, mae'n rhaid bod effaith y broses fabwysiadu neu'r cyfrifoldebau gofalu ar eich astudiaethau wedi bod yn fwy na'r hyn y gellid bod wedi'i ddisgwyl yn rhesymol.	Tystiolaeth ategol e.e. adroddiad gan y gwasanaethau cymdeithasol, asiantaeth mabwysiadu neu dystysgrif, llythyr neu ddatganiad meddygol gan feddyg teulu neu feddyg ymgynghorol yn cadarnhau'r sefyllfa.
6. Analluogrwydd annisgwyl am gyfnod estynedig ar eich rhan chi o ganlyniad i ailbennu rhywedd.	Os oeddech wedi bod drwy'r broses ailbennu rhywedd cyn dyddiad dechrau'r modiwl neu os oeddech yn ymwybodol erbyn hynny o'r trefniadau i wneud hynny ar ôl y dyddiad hwnnw, mae'n rhaid bod yr effaith ar eich astudiaethau wedi bod yn fwy na'r hyn y gellid bod wedi'i ddisgwyl yn rhesymol.	Copi caled neu hysbysiad e-bost ac yna dystiolaeth ddogfennol.  Tystysgrif, llythyr neu ddatganiad meddygol gan feddyg teulu neu feddyg ymgynghorol yn cadarnhau'r sefyllfa.
7. Newid annisgwyl mewn amgylchiadau cyflogaeth sy'n golygu nad yw'n rhesymol bosibl i chi barhau i astudio oherwydd natur eithafol y gwaith, cyfathrebu gwael neu ddiffyg cyfleusterau astudio.	Oni fydd aelod o luoedd arfog Prydan yn cael ei leoli yn rhywle, ni chaiff amgylchiadau a all godi fel rhan o fywyd gwaith arferol fel newid swydd, symud, llwyth gwaith cynyddol neu ofynion teithio rhesymol eu hystyried.	Hysbysiad ar ffurf copi caled neu e-bost, a ddilynir gan dystiolaeth ddogfennol, e.e. llythyr neu e-bost gan eich cyflogwr neu bennaeth milwrol.

<b>Maen prawf</b>	<b>Amodau a nodiadau</b>	<b>Enghreifftiau o fathau o dystiolaeth ategol sydd ei hangen</b>
8. Camweinyddu ar ran Y Brifysgol Agored.	Camau gweithredu neu ddiffyg camau gweithredu y gellid eu hystyried yn gamweinyddu ar ran Y Brifysgol Agored ac sydd wedi effeithio ar eich cynnydd academaidd. Nid yw hyn yn cynnwys amgylchiadau sydd y tu hwnt i reolaeth Y Brifysgol Agored.	Unrhyw dystiolaeth berthnasol i gefnogi eich cais e.e. cofnod o gyswllt myfyrwyr.
9. Amgylchiadau eithriadol eraill o natur ddifrifol y tu hwnt i'ch rheolaeth.	Amgylchiadau y tu hwnt i'ch rheolaeth a wnaeth leihau'n sylweddol yr amser a oedd ar gael i chi astudio dros gyfnod parhaus.	Tystiolaeth ategol e.e. adroddiad gan y gwasanaethau brys, gwasanaethau cymdeithasol, yr heddlu neu gwnselydd neu ddogfennaeth yswiriant y cartref.
10. Newid annisgwyl mewn cyfrifoldebau gofalu.	Os oedd eich cyfrifoldebau gofalu ar waith cyn dyddiad dechrau'r modiwl, mae'n rhaid bod yr effaith ar eich astudiaethau wedi bod yn fwy na'r hyn y gellid bod wedi'i ddisgwyl yn rhesymol.	Hysbysiad ar ffurf copi caled neu e-bost, a ddilynir gan dystiolaeth ddogfennol, e.e. llythyr neu ddatganiad meddygol gan feddyg teulu, meddyg ymgynghorol, cynorthwydd anfeddygol neu berson neu sefydliad cymorth yn cadarnhau'r sefyllfa.